

## Hygieneregeln ab dem 21. März 2022 für Mitarbeitende und Besucher

### Welche Regeln gelten in unseren Geschäftsstellen?

- Es gelten die 3G Regelungen (geimpft, genesen, getestet), sowie das Tragen einer FFP2 Maske in beiden Geschäftsstellen.
- Besucher bitten wir unaufgefordert den Impfpass oder einen tagesaktuellen Antigen Test vorzuzeigen.
- Alle werden gebeten, sich die Hände am Eingang zu desinfizieren und die Hust- und Niesetikette einzuhalten.
- Wir bitten alle, den Mindestabstand von 1,5 Meter einzuhalten.

### Kostenlose Schnelltests für Mitarbeitende

Der Mieterbund als Arbeitgeber bittet alle Mitarbeitenden sich regelmäßig zu testen und bietet kostenlose Schnelltests für Mitarbeitende in beiden Geschäftsstellen an.

### Arbeitsplätze und Personaleinsatz

Unsere Mitarbeitenden arbeiten in zwei festen Teams in Bonn und Siegburg, die sich im Mobilen Office und vor Ort in den Geschäftsstellen wöchentlich abwechseln. Wir möchten hiermit vermeiden, dass im Falle einer Infektion diese auf das gesamte Personal übergeht.

### Arbeitsplätze und Beratungssituation Rechtsberatende

Alle unsere Rechtsberater haben Einzelbüros, die Arbeitsmittel sind personalisiert und werden regelmäßig desinfiziert. Jeder Berater hat einen Spuckschutz auf dem Schreibtisch. Präsenzberatungstermine werden so eingeteilt, dass zwischen den Terminen Zeit ist, das Büro zu lüften (offenes Fenster, nicht kippen).

Die Beratung sollte möglichst nur mit einem Mitglied stattfinden, da die Beratungsräume für mehr Besucher zu klein sind.

**In begründeten Ausnahmefällen kann die Präsenzberatung nach Rücksprache mit dem Rechtsberater zu zweit stattfinden.**

### Wartebereich für Besucher (GS Bonn)

Das Wartezimmer bleibt während der Pandemie geschlossen, da der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann. Wartende werden gebeten, bis zum Aufrufen des Termins im Empfangsbereich zu bleiben. Um die vorgeschriebene Lüftung der einzelnen Beratungsräume einzuhalten, kann es zu Terminverzögerungen kommen.

### Arbeitsplätze Verwaltung

Mitarbeitende der Verwaltung, die zu zweit in einem Büro sitzen, werden in unterschiedliche Arbeitsgruppen aufgeteilt, so dass alle Mitarbeiter allein im Büro sitzen.

Die Arbeitsmittel sind personalisiert und werden regelmäßig desinfiziert.

### **Sharing-Arbeitsplätze Empfang und Poststelle**

Displays, Tastaturen und Telefone müssen vor und nach der Benutzung desinfiziert werden.

### **Teeküchen**

Der Aufenthalt der Teeküchen ist in beiden Geschäftsstellen für max. einen Mitarbeiter erlaubt. Flächen müssen nach Benutzung abgewischt werden und Gegenstände (Salz, Pfeffer etc.) nach Benutzung mit Desinfektionstuch gereinigt werden, sofern diese nicht in die Spülmaschine können. Mikrowelle nach jeder Nutzung individuell reinigen.

### **Empore (GS Bonn)**

Besprechungen auf der Empore dürfen nur im Rahmen der aktuellen Corona-Verordnung des Landes NRW (maximale Belegung und Mindestabstand) stattfinden und immer unter Einhaltung der Regelungen, die insgesamt in der Geschäftsstelle aktuell gelten.

### **Multifunktionsraum (GS Bonn)**

Besprechungen im Multifunktionsraum dürfen nur im Rahmen der aktuellen Corona-Verordnung des Landes NRW (maximale Belegung und Mindestabstand) stattfinden und immer unter Einhaltung der Regelungen, die insgesamt in der Geschäftsstelle aktuell gelten.

### **Raucherecke (GS Bonn)**

Es gilt den Mindestabstand von 1,5 m zu beachten.

### **Mitarbeiterbesprechungen**

Mitarbeitendenbesprechungen werden über Videokonferenzen abgehalten.

### **Reinigung der Räume**

Die Geschäftsstellen werden regelmäßig gereinigt. Ein Nachweis über die Reinigung von Tür- und Fensterklinken sowie den Toiletten hängt in den Geschäftsstellen aus.

Vielen Dank und bleiben Sie gesund!